Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2023 n° 750 data 22/11/2023

OGGETTO:
PROCEDURA VALUTATIVA PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022. APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
PROCEDURA VALUTATIVA PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022. APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/12/2022 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2023/2025 e approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025";

Considerato che, in relazione al disposto dell'art. 169, D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale con deliberazione n. 219 in data 29/12/2022 ha individuato i capitoli di bilancio affidati alla gestione dei settori per gli anni 2023-2025, per gli effetti di cui agli articoli 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 10460 del 26 aprile 2023 relativo a conferimento d'incarico alla Dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1° Servizi Affari Generali;

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: "*1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)*";

Visto l'art. 13, cc. 6-7-8, CCNL 16 novembre 2022, che recita:
6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.
7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:
a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.";

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), che il Comune di Molinella ha adottato, per il triennio 2023-2025, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2023, variata con Delibera n. 69/GC/2023, e successivamente aggiornamento a con Delibera n. 162/GC/2023, con cui veniva prevista, tra l'altro:
la copertura mediante procedura selettiva a regime transitorio, riservata al personale interno, per la progressione tra le Aree, ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80, nonché art. 13, commi 6-7-8, CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, per n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare funzionalmente, rispettivamente:
-n. 1 presso Area 1^ Servizi Affari Generali – Servizi Sportello al Cittadino;
-n. 1 presso Area 3^ Servizi alla Persona – Servizi Scolastici, Educativi e Ricreativi.

Visti:
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento di Uffici e Servizi;
- il Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso a posti di ruolo e a tempo determinato del Comune di Molinella;
-

Visto e richiamato in particolare il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – art. 13, c. 6, 7, 8 e art. 15 del CCNL 16.11.2022), approvato con Delibera di Giunta n. 157 del 17/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che nello specifico dettaglia criteri e modalità di espletamento di tali procedure di progressioni c.d. transitorie;

Ritenuto opportuno provvedere in merito, per consentire a questo Comune di adempiere agli obiettivi assunzionali previsti dal piano occupazionale 2023;

Rilevato che al finanziamento della procedura si procede con le seguenti modalità di finanziamento :
- N. 1 progressione a valere sulle ordinarie capacità assunzionali, dando atto che è assicurato il bilanciamento della riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, la cui copertura è pianificata nel piano assunzioni 2023 e attuata;
- N. 1 progressione, ai sensi dell'art. 13, comma 8 CCNL 2019/2021, finanziata mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018 (budget quantificato pari a €. 14.450,96);

Ritenuto in tal senso necessario e urgente procedere all'approvazione dell'avviso pubblico, allegato alla presente determinazione, a formarne parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicato secondo regolamentazione vigente e trasmesso al personale dipendente e alle OO.SS. e RSU;

Ritenuto inoltre, fin da ora, opportuno procedere con il presente atto anche alla nomina della Commissione esaminatrice, in ottemperanza di quanto previsto:

- dall'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
- dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001 (presenza di almeno un terzo dei membri di sesso femminile);
- dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 ("prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni"), fatta salva la conforme autocertificazione da acquisirsi in sede di prima convocazione della commissione, e successive verifiche circa la insussistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la P.A.;

Ritenuto di avvalersi di professionalità presenti all'interno e all'esterno dell'Ente, come segue:

- **Presidente**: Dott. Danilo Fricano - Segretario Generale
- **esperto interno:** Dott.ssa Alessia Triolo**,** Funzionario, con incarico E.Q. dell'Area Servizi Affari Generali - Responsabile del Personale;
- **esperto esterno**: Dott. Aldo Terracciano – Specialista Psicologo

Segretario Verbalizzante: Manuela Mazzanti-Ufficio Personale

Dato atto che, nel merito della congruità del presente provvedimento rispetto alla vigente normativa in tema di assunzioni di personale, il Comune di Molinella:

a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
b) ha attestato il rispetto degli equilibri di bilancio per l'anno 2022, giusta deliberazione del CC n.20/2023, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2022;
c) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
d) ha approvato il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 con Deliberazione n.6/GC/2023, successivamente variato con Delibera n.69/GC/2023 e aggiornato con Delibera. n. 162/GC/2023 , contente la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2023-2025;
e) ha trasmesso il Piano Triennale dei Fabbisogni (sez. 3.3 del PIAO) alla Ragioneria Generale dello Stato, nei tempi previsti dall'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs.165/2001;
f) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
g) il piano triennale delle azioni positive, ex art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006, costituisce sezione 2, sottosezione 2.2. del PIAO;
h) la spesa di personale, programmata in sede di bilancio 2023-2025, risulta contenuta nel rispetto del valore medio del triennio 2011-2013, nel rispetto delle limitazioni previste dall'attuale formulazione dell'art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006;
i) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
j) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
k) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
l) rispetta l'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008;
m) non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 , D.Lgs. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Dato atto, altresì, che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti gravanti sul Bilancio dell'ente;

Ritenuto pertanto di procedere alla emanazione del bando di selezione e successivamente di trasmetterlo a tutti i dipendenti potenzialmente interessati e alle OO.SS e RSU;

Ritenuto infine, di rinviare a di rimandare a successivo provvedimento l'impegno della spesa per il compenso da corrispondere al membro esterno;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:
- il d.lgs 267/2000;
- il DPR 16 giugno 2023, n.82 di modifica al DPR 487/1994;
- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Enti Locali del 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di avviare**, sulla base di quanto esposto in premessa narrativa, una procedura valutativa, a regime transitorio, riservata al personale interno, per la progressione tra le Aree, ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80, nonché art. 13, commi 6-7-8, CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, per n. 2 posti di "Funzionario Amministrativo Contabile", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare funzionalmente, rispettivamente:
   -n. 1 presso Area 1^ Servizi Affari Generali – Servizi Sportello al Cittadino;
   -n. 1 presso Area 3^ Servizi alla Persona – Servizi Scolastici, Educativi e Ricreativi.

2) **Di approvare** l'avviso pubblico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante, da pubblicare per 15 gg all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale;

3) **Di trasmettere** l'avviso a tutti i dipendenti potenzialmente interessati e alle OO.SS e RSU;

4) **Di nominare** i seguenti componenti della Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto:

   - **Presidente**: Dott. Danilo Fricano - Segretario Generale
   - **esperto interno:** Dott.ssa Alessia Triolo**,** Funzionario con incarico E.Q. dell'Area Servizi Affari Generali - Responsabile del Personale;
   - **esperto esterno**: Dott. Aldo Terracciano – Specialista Psicologo

   Segretario Verbalizzante: Manuela Mazzanti-Ufficio Personale

5) **Di rimandare** a successivo provvedimento l'impegno della spesa per il compenso da corrispondere al membro esterno;

6) **Di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti gravanti sul Bilancio dell'ente;

7) **Di dare atto** che al finanziamento della procedura si procede con le seguenti modalità di finanziamento :
   - N. 1 progressione a valere sulle ordinarie capacità assunzionali, dando atto che è assicurato il bilanciamento della riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, la cui copertura è pianificata nel piano assunzioni 2023 e attuata;
   - N. 1 progressione, ai sensi dell'art. 13, comma 8 CCNL 2019/2021, finanziata mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018 (budget quantificato pari a €. 14.450,96);

8) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) **Di dare atto** che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo.

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 22/11/2023

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.